

# 2024년 제2차 노사협의회 결과

(2024. 6. 5.(수), 인재경영부)

## 1. 운영개요

- 일 시 : 2024. 5. 27.(월) 15:00 ~ 17:00
- 장 소 : 5층 대회의실
- 참 석 자(총 10명)
  - (사용자) 김경환 의장, 이승우 위원, 이상진 위원, 권혁도 위원
  - (근로자) 김태호 의장, 조성만 위원, 윤지나 위원, 노나리 위원
- ※ 간사 : 인재경영부 이민정 부장, 정화선 대리
- 주요내용 : 전차 회의 조치 결과 공유, 2차 회의안건 논의 등

## 2. 주요결과

- (안전1) 인사·교육·복리후생 관련
  - (휴게공간 확보) 직원 휴식을 위해 휴게공간과 회의공간 분리, 휴게실 내에서 회의 등 업무공간으로의 활용 지양 안내, 휴게실 비품 정리를 통해 최소 휴게공간의 확보

### 【회의결과】

- 노측 위원이 제시한 2, 5층의 휴게실을 회의공간으로 활용, 1층 공간을 통합 휴게실로 재구성하는 방안은 법적사항(인원 수당 휴게시설 마련, 접근성 고려 등)으로 인해 추진이 어려움.
- 소관부서(총무회계부)에서 회의실 관리방안, 휴게공간 이용기준을 마련하여 공지하도록 하겠음.

- (중식 지원 다양화) 중식 지원 확대를 위해 연계 가능한 식당 및 지원 다양화 모색 필요

### 【회의결과】

- 단가(6,500원)가 맞고 100명 이상 수용 가능한 식당이 없으며, 페이코 등 앱 활용 방식도 검토해 보았으나 보증료 발생과 같은 추가예산이 수반됨.
- 지속적인 중식 지원이 가능하도록 위 조건에 부합하는 사무실 인근 식당 모색, 계약방식을 활용한 급식업체 선정 등의 방식을 검토하도록 하겠음.

### ○ (안전2) 근무환경 개선 및 효율적 업무 운영

#### - (근무환경 개선)

- (내부수리) 천장 패널 들뜸, 5층 화장실 문 틈새 등 시설물 위험 요소 수리
- (환경정비) 강의실, 회의실, 창고 내 부서 및 사업별 적체 물품 정리, 부서별 캐비닛 재지정 및 폐기 가능기간 안내
- (회의실 기능 정상화) 1층 회의실 기능 정상화(공간 재구성 등 회의실 환경 개선 필요)

### 【회의결과】

- 안전으로 제시된 사항은 수리될 수 있도록 조치하겠음. 추가로 수리가 필요한 사항의 경우 소관부서(총무회계부) 접수 필요
- 2, 5층의 휴게실을 회의공간으로 활용, 1층 공간을 통합 휴게실로 재구성하는 방안은 법적사항(인원 수당 휴게시설 마련, 접근성 고려 등)으로 인해 추진이 어려움.
- 외부업체 계약으로 운영되고 있는 설비의 경우 계약사항을 검토하여 관리 범위를 확인하도록 하겠음. 또한 근무환경 개선 및 회의실·탕비실 기능 강화, 직원 간 자율적 관리가 가능하도록 소관부서(총무회계부)에서 관리방안을 마련하고 공지하겠음.

- (업무체계 효율성 제고)

- (협업체계 명확화) 여러 부서와 협업이 필요한 경우 업무분장 및 참여 관련 사전 안내 필요, 일반적 근로조건(이동시간에 대한 시간외 근무 인정 등) 외 처우 검토
- (담당자 지정 최소화) 부서별 업무담당자 지정 필요 시 사전 협의 및 내부규정 반영, 부서별 필요에 따른 담당자 지정 최소화
- (문서작성지침 현행화) 행정문서 작성 기준 및 표준양식 배포

**【회의결과】**

- 추후 여러 부서와 협업이 필요한 업무가 발생할 경우 사전에 안내할 수 있도록 하겠음. 다만, 출장 중 이동시간에 대해선 공무원 복무규정 등에 따라 시간외근무로 인정이 어려움.
- 부서별 업무담당자 지정 현황을 본부 단위에서 확인한 후 조정 하도록 하겠음.
- 현재 키와스토리에 '공공언어 바로쓰기(국립국어원)' 자료가 게시 되어 있으며, 개정 시 재공유하도록 하겠음. 이외에도 '24년 교육 훈련과 연계하는 방안을 마련하겠음.

- (대외이미지 제고)

- (홈페이지 활성화) 사업성과 대외 노출을 위해 ①홈페이지 게시 및 대외 성과 홍보에 대한 종합 안내, ②IP 지정 등 업무 프로세스 개선 및 간소화 방안 마련, ③홈페이지 관리자 게시글 등록 메뉴에 작성자 편의 증진을 위한 주의사항 확인 기능 추가

**【회의결과】**

- 홈페이지 게시의 경우 홈페이지 담당부서(정보안전부)와 활동·연구·대외협력 성과 홍보 관리부서(활동기획부, 고객소통부) 간 논의가 필요한 사항으로 논의 후 활동사업본부에서 안내하겠음.
- IP 지정 등 관리자 권한 부여는 국가정보원 기준 준수사항으로 간소화가 불가함. 권한 신청 절차는 재안내하도록 하겠음.

- (이정표 변경) 이정표 영문 오기 수정

#### **【회의결과】**

- 서대문구청 문의 결과 대기 중이며, 구청과 연계하여 처리될 수 있도록 추진하겠음.

#### ○ (추가안전) 차량관리

- 지하 주차장 전기차 충전기기에 법인카드가 미등록되어 있어 결제 및 이용이 불가함.
- 공기압 등 정기 관리 요청, 이용 후 물건 정리 등 차량 이용자 대상으로 안내 필요
- 사전 신청서와 사후관리 신청서가 합쳐져 있어서 작성에 어려움이 있음, QR을 분리해서 효율적으로 관리해주길 요청

#### **【회의결과】**

- 소관부서(총무회계부)에 전달하여 확인 후 조치하도록 하겠음.

#### ○ (지난 회차 안전 확인)

- (동아리 운영) 직원 의견수렴을 통해 동아리 시행계획 추진
- (보고문서 공유) 전사 보고문서 자료(여가부 보고자료, 국회 제출 자료, 정기 이사회 자료 등) 공유


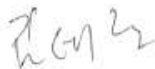



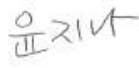

#### **【회의결과】**

- '24.6월 중 동아리 시행계획 안내 예정
- 경영알리오에 공유하고 있으며, 빠진 문서가 있을 경우 확인 후 업로드하도록 조치하겠음.

2024년도 제2차 노사협의회 의결사항을 명확히 하기 위하여  
다음과 같이 확인(서명)함.

2024. 5. 27.

한국청소년활동진흥원 노사협의회

사용자 위원	서명	근로자 위원	서명
의장 김경환		의장 김태호	
위원 이승우		위원 조성만	
위원 이상진		위원 윤지나	
위원 권혁도		위원 노나리	